### Государственное унитарное предприятие Ставропольского края

**«СТАВЭЛЕКТРОСЕТЬ»**

|  |  |
| --- | --- |
| **приказ** | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | № \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ставрополь | |

Об организации мер по противодействию,

предупреждению и пресечению коррупции

в ГУП СК «Ставэлектросеть»

В целях реализации ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции» и в целях совершенствования деятельности по предупреждению и выявлению коррупционных правонарушений в ГУП СК «Ставэлектросеть»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить:

1.1.Положение о сотрудничестве ГУП СК «Ставэлектросеть» с правоохранительными органами (Приложению № 1 к настоящему приказу);

1.2. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы работников ГУП СК «Ставэлектросеть» (Приложению № 2к настоящему приказу);

1.3. Кодекс этики и служебного поведения работников ГУП СК «Ставэлектросеть» (Приложение №3 к настоящему приказу);

1.4. Положение о комиссии по соблюдению кодекса этики и служебного поведения и урегулированию конфликта интересов в ГУП СК «Ставэлектросеть» (Приложение №4 к настоящему приказу)

2. Создать постоянно действующую комиссию по соблюдению кодекса этики и служебного поведения и урегулированию конфликта интересов в ГУП СК «Ставэлектросеть» в составе:

Председатель комиссии:

Чернов А.И. – первый заместитель генерального директора-главный инженер;

Члены комиссии:

Неженцева И. Н. – главный бухгалтер;

Шеина И. И.– заместитель генерального директора по экономике и тарифообразованию;

Кикоть Н.В. - руководитель службы правовой и закупочной работы;

Нигорожин Г.В. – заместитель начальника производственно-технического отдела

Солгалова К.Э. – руководитель службы охраны труда, производственной санитарии, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

Красникова Т.А. – заведующий канцелярией.

Функции секретаря комиссии возложить на Кикоть Н.В.

2.1. Комиссии по соблюдению кодекса этики и служебного поведения и урегулированию конфликта интересов в ГУП СК «Ставэлектросеть» проводить заседания согласно Плану мероприятий по противодействию коррупции, но не реже одного раза в полугодие. В случае выявления фактов коррупционных проявлений со стороны работников предприятия, заседание проводится в установленное председателем комиссии время.

3. Директорам филиалов, руководителям отделов и служб аппарата управления ознакомить работником с утвержденными локальными нормативными актами. Срок исполнения – 03 апреля 2020г.

4.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Временно исполняющий обязанности

генерального директора В.В. Хабаров

Руководитель службы правовой и

закупочной работы Н.В. Кикоть